PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, diciembre de 2024

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA GALINDO CERINZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.5962027**
DINAMIZADORA DE ECCL
Dependencia Evaluación y certificación de competencias laborales Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre de 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5962027** del año 2024

Jessica Milena Nieto Parra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070008117 de Cajicá en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Nueve Millones Trescientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($ 49.350.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero por valor de Dos Millones Trescientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte ($2.350.000) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de Cuatro millones setecientos mil PESOS M/CTE. ($4.700.000) cada uno **Plazo:** Será hasta el (30) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, las áreas claves de Gestión Administrativa y Talento Humano, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realizó ejecución y consolidado de gestión documental de los proyectos realizados durante la vigencia del contrato No. CO1.PCCNTR. **5962027,** de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Pantallazo 9 carpetas.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se realiza la descarga del certificado como Evaluador de Competencias Laborales en el Área de su dominio. Se realiza reunión con subdirector de transferencia de conocimiento SOCIALIZACION CIRCULAR CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES 2025	Pantallazo del certificado
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 (cuatro) meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	NA
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta	NA

	competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	obligación.	
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	NA
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Realización de informes finales del año 2024. Elaboración de informe de mes de Diciembre de 2024.	Informe de gestión Diciembre de 2024.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	NA
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	No se cuenta con proyecto activo ya que se dio cumplimiento a meta del 2025	NA
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se realizaron 9 informes cualitativos de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado, en proceso los restantes por actas de cierre.	Pantallazo de envió de los informes

10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	No se reportan casos de éxito	NA
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	No se cuenta con proyecto activo ya que se dio cumplimiento a meta del 2025	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

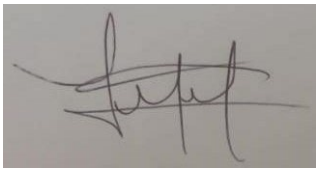
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81957568 de la planilla, operador Compensar Mi Planilla y periodo Noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos JESSICA MILENA NIETO PARRA

Contratista

C.C. No. 1070005526

Recibí a satisfacción:

Firma

ADRIANA PATRICIA GALINDO CERINZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO
DINAMIZADORA DE ECCL